

ROZBOR INCIDENTU

Jméno:	Datum rozboru:	Datum incidentu:
<p>1. Začněte, když jsou pacient a zaměstnanec/ci klidní. Projevte lítost nebo se omluvte. (Např.) „Je mi líto, že se vám to stalo. Mám pocit, že jsem vás zklamal. Chci se ujistit, že se to nebude opakovat. Je v pořádku, že si o tom s vámi promluvíme?“ Zeptejte se, zda je klient zraněný.</p>		
<p>2. Umožněte pacientovi popsat incident tak, jak ho prožil. Úkolem personálu je (a) naslouchat, (b) zdržet se hodnocení a korigování a (c) klást otevřené otázky, které pacientovi pomohou v jeho popisu.</p>	<p>Konkrétně:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ptejte se na jeho myšlenky a pocity. • Čeho chtěl dosáhnout? 	
<p>3. Sdílejte své postřehy o tom, co se stalo před incidentem. Diskutujte o signálech v chování a identifikujte možné spouštěče. Zdržte se odsuzování a korigování.</p>	<p>Konkrétně:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jaké byly signály v chování? • Co byly možné spouštěče? 	
<p>4. Prozkoumejte alternativy, jak mohl personál situaci řešit. Úkolem personálu je zjistit, co by se mohlo změnit v jeho přístupu, a jak jinak by ještě bylo možné pomoci pacientovi uklidnit se při eskalaci.</p>	<p>Konkrétně:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Co může personál příště udělat jinak? 	
<p>5. Prozkoumejte alternativní způsoby zvládnutí situace. Cílem je pomoci pacientovi prozkoumat různé způsoby reagování na spouštěče a stanovit si záměr, jak bude reagovat v budoucnu.</p>	<p>Konkrétně:</p> <p>Co navrhuje pacient? Co navrhuje personál</p>	
<p>6. Vypracujte plán, který pacientovi pomůže příště zvládat situaci lépe. (Např.) Vytvořte ústní nebo písemnou dohodu podporující klienta, aby se v budoucnu vyvaroval určitého chování.</p>	<p>Konkrétně:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vytvořte v pacientovi pocit závazku • Získejte závazek personálu • Kdo ještě by měl o plánu vědět? 	
<p>7. Podnikněte kroky k obnovení vztahu. (Např.) Zapojte se společně do nějaké aktivity, vyhrad'te si čas na rozhovor 1:1 nad rámec programu nebo terapie, využijte příležitosti k pozitivnímu posílení (pochvale</p>	<p>Konkrétně:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obnovte sdílené vazby s pacientem, které mohly být ztraceny v důsledku incidentu.. 	

Zaškrtněte, pokud **nebylo možné** dokončit rozbor incidentu. Níže uveďte důvody.

<p>Shrnutí rozboru incidentu</p>
Zpracoval:

POKYNY: Tento formulář pomáhá zaměstnancům a pacientům hledat alternativy k agresivnímu nebo nebezpečnému chování. Rozhovor musí být proveden do 24 hodin od incidentu. **Nejdůležitější je vyjádření lítosti všech zaměstnanců, kteří se na incidentu podíleli.** Rozhovor by měl provést zaměstnanec/ci zapojený/ní do incidentu. Měl/i by podpořit aktivní účast pacienta. **Níže uvedený seznam obsahuje kroky při vedení rozhovoru: NEJDE o seznam k odškrtnutí, ale o vodítko pro otevřenou komunikaci.** Zaměstnanec/ci provádějící rozhovor se musí pokusit oslovit všechny uvedené body a podat o nich zprávu ve shrnutí.

(podrobné shrnutí na další straně)